

Số: 111/KH-UBND

*Thạch Hà, ngày 22 tháng 10 năm 2020*

**KẾ HOẠCH**  
**Triển khai thi hành Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của**  
**Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật**

Thực hiện Kế hoạch số 377/KH-UBND ngày 12/10/2020 của UBND tỉnh Triển khai thi hành Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật, UBND huyện ban hành Kế hoạch triển khai trên địa bàn huyện với các nội dung như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

a) Xác định cụ thể các nội dung công việc, thời hạn, tiến độ hoàn thành và trách nhiệm của các cơ quan, tổ chức có liên quan trong việc tổ chức triển khai thi hành Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật (sau đây viết tắt là Luật), bảo đảm kịp thời, thống nhất và hiệu quả.

b) Xác định cơ chế phối hợp giữa các phòng, ban, ngành và địa phương trong việc tiến hành các hoạt động triển khai thi hành Luật trên địa bàn huyện.

**2. Yêu cầu**

a) Bảo đảm sự lãnh đạo, chỉ đạo thường xuyên của UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện trong quá trình tổ chức triển khai thi hành Luật.

b) Xác định nội dung công việc phải đầy đủ, cụ thể; gắn trách nhiệm thực hiện phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các cơ quan, tổ chức.

c) Phát huy trách nhiệm, tính chủ động, tích cực của các phòng, ban, ngành và địa phương, đồng thời, bảo đảm sự phối hợp thường xuyên, hiệu quả giữa các phòng, ban, ngành, địa phương và các cơ quan, tổ chức khác có liên quan trong việc triển khai thi hành Luật.

d) Có lộ trình cụ thể để bảo đảm từ ngày 01/01/2021, Luật được triển khai thi hành đồng bộ, thống nhất, đầy đủ.

đ) Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn, kịp thời giải quyết vướng mắc, khó khăn phát sinh trong quá trình tổ chức thực hiện để đảm bảo tiến độ, hiệu quả của việc triển khai thi hành Luật.

**II. NỘI DUNG**

**1. Rà soát, xây dựng, ban hành theo thẩm quyền hoặc trình cơ quan có thẩm quyền ban hành văn bản quy phạm pháp luật sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ các văn bản quy phạm pháp luật cho phù hợp với Luật**

- Cơ quan chủ trì: Phòng Tư pháp (làm đầu mối tổng hợp kết quả rà soát, báo cáo UBND huyện, Sở Tư pháp).

- Cơ quan phối hợp: Các phòng, ban, ngành cấp huyện, UBND các xã, thị trấn (trực tiếp thực hiện việc rà soát, gửi báo cáo kết quả rà soát về Phòng Tư pháp trước ngày 20/2/2021).

**2. Rà soát, kiện toàn đội ngũ cán bộ, công chức làm công tác xây dựng pháp luật**

a) Rà soát đội ngũ cán bộ, công chức làm công tác xây dựng pháp luật.

Rà soát đội ngũ cán bộ, công chức làm công tác xây dựng chính sách, đánh giá tác động chính sách, soạn thảo, thẩm định, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL ở các địa phương, đơn vị:

- Cơ quan chủ trì: Phòng Tư pháp.

- Cơ quan phối hợp: Phòng Nội vụ, UBND các xã, thị trấn

- Thời gian thực hiện: Hàng năm

b) củng cố, kiện toàn đội ngũ cán bộ, công chức làm công tác xây dựng pháp luật.

- Cơ quan chủ trì: Phòng Nội vụ.

- Cơ quan phối hợp: Phòng Tư pháp, UBND các xã, thị trấn

- Thời gian thực hiện: Hàng năm.

**3. Kiểm tra, đôn đốc, theo dõi tình hình tổ chức thi hành pháp luật về xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật và thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước về xây dựng pháp luật**

- Cơ quan chủ trì: Phòng Tư pháp.

- Cơ quan phối hợp: Phòng Nội vụ, các phòng, ban, ngành và UBND các xã, thị trấn.

- Thời gian thực hiện: Hàng năm.

**III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Trách nhiệm thực hiện**

**1.1. Phòng Tư pháp**

a) Chủ trì việc kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn việc triển khai thực hiện Kế hoạch này; định kỳ và đột xuất, tổng hợp kết quả, báo cáo Sở Tư pháp, UBND huyện và cơ quan có thẩm quyền về kết quả thực hiện Kế hoạch theo quy định.

b) Dự trù kinh phí gửi Phòng Tài chính thẩm định, trình UBND huyện xem xét bố trí ngân sách phù hợp để triển khai thực hiện hiệu quả Kế hoạch này.

## **1.2. Phòng Tài chính**

Phối hợp với Phòng Tư pháp tổng hợp, tham mưu lập dự toán kinh phí trình UBND huyện xem xét bố trí ngân sách để triển khai thực hiện hiệu quả Kế hoạch này.

## **1.3. Các phòng, ban, ngành có liên quan**

Tổ chức phổ biến, quán triệt những nội dung của Luật cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của ngành. Đồng thời, phối hợp với Phòng Tư pháp và các cơ quan, địa phương thực hiện các nhiệm vụ được phân công theo Kế hoạch.

## **1.4. UBND các xã, thị trấn**

- a) Thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này.
- b) Bố trí nguồn nhân lực và kinh phí đảm bảo việc triển khai thực hiện công tác xây dựng văn bản QPPL.

## **2. Chế độ báo cáo**

Định kỳ 6 tháng (trước ngày 10/6), hàng năm (trước ngày 10/12) hoặc theo yêu cầu đột xuất, các phòng, ban, ngành, UBND cấp xã theo chức năng, nhiệm vụ có trách nhiệm báo cáo kết quả triển khai Kế hoạch gửi Phòng Tư pháp tổng hợp (đối với báo cáo năm có thể lồng ghép vào báo cáo Kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL hàng năm).

## **3. Kinh phí thực hiện**

Kinh phí thực hiện các nội dung trong Kế hoạch này ở cấp nào do cấp đó bố trí theo quy định; UBND các cấp xem xét, bố trí trong dự toán ngân sách Nhà nước hàng năm để thực hiện.

Trong quá trình triển khai thực hiện, trường hợp có vướng mắc, khó khăn hoặc có vấn đề phát sinh cần sửa đổi, bổ sung, các cơ quan, đơn vị có liên quan kiến nghị bằng văn bản về Phòng Tư pháp để được hướng dẫn, giải quyết; trường hợp vượt thẩm quyền, Phòng Tư pháp tổng hợp, tham mưu đề xuất UBND huyện xem xét, giải quyết theo quy định./.

### ***Nơi nhận:***

- Sở Tư pháp;
- Thường trực HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Ban Pháp chế HĐND huyện;
- Các phòng, ban, ngành cấp huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, TP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Quốc Hương**